VCA/LSI Vizsgaközpont

Vizsgaszabályzat

1. ALKALMAZÁS HATÁLYA ÉS JOGALAPJA

A jelen vizsgaszabályzat a Vinçotte Academy által szervezett alábbi vizsgákra vonatkozik:

- "VCA (B-VCA) Alapvető biztonságtechnika"
- "VCA (SCO-VCA) Biztonságtechnika operatív káderek részére"
- "(SID-LSI) Biztonságtechnika közvetítők és idénymunkásokat közvetítő vállalatok vezetői részére".

Jogalap: A B-VCA, SCO-VCA és SID-LSI 2008. 11. 24-i Általános vizsgaszabályzata, 12.1. szakasz

2. A VIZSGAKÖZPONT FELADATAI, FELELŐSSÉGE ÉS KOMPETENCIÁI

- A vizsgaközpont felelős a vizsgák teljes megszervezéséért, a beiratkozástól a diplomaosztásig bezárólag.
- Minden évben több nyilvános vizsgaidőszak kerül szervezésre. Egyéb megállapodások, pl. vállalati belső vizsgák tárgyában meg lehet állapodni az alábbiakban felsorolt kapcsolattartó személyekkel.
- A feladatok belső felosztását a VCA/LSI vizsgaközpont Általános Eljárási Rendje tartalmazza.
- A vizsgaközpont jogosult B-VCA, SCO-VCA és SID-LSI diplomák kiadására.
- A vizsgaközpont minden körülmények között tiszteletben tartja a résztvevők és saját képviselői magánéletét.

2.1. A vizsgáztató feladatai:

- A szorosabb értelemben vett vizsgáztatás;
- A résztvevők személyazonosságának ellenőrzése; az azonosítást minden esetben a jelölt fényképes okmánya alapján kell elvégezni.
- A vizsgaszabályzat betartásának felügyelete;
- A jelöltek oly módon történő leültetése, hogy kizárjon minden csalási lehetőséget;
- Több kérdéssor használata; (színes papíron – különböző színekkel).

- A jelöltek tájékoztatása a vizsga lebonyolítási rendjéről, a vizsga formanyomtatványainak kitöltéséről, a javítások módjáról, és a kérdésekre vonatkozó kommentárok tilalmáról;
- A jelöltek tájékoztatása a vizsga lebonyolítási rendjéről, a vizsga formanyomtatványainak kitöltéséről
  vagy a számítógépes vizsgázásról, a javítások módjáról, és a kérdésekre vonatkozó szorosabban vett megjegyzések tilalmáról;
- A résztvevők ellenőrzése, és a vizsgák korrekt lebonyolítása;
- A vizsgajegyzőkönyv elkészítése és aláírása;
- A vizsgajegyzőkönyv és a kitöltött vizsgalapok leadása a vizsgaközpont titkárságán;
- A vizsgalapok kijavítása (a VA részéről ezt a feladatot a titkárság kapta meg)

2.2. A vizsgáztatóval szemben támasztott követelmények:

- Nem lehet asbl szakértő;
- Nem lehet a vizsgázók tanára;
- Ismernie kell a vizsga nyelvét;
- Ismernie kell az eljárási rendet;
- Pártatlan legyen;
- Elérhető legyen mobil telefonon a vizsgaközpont és az asbl szakértők számára a vizsga napján;
- Nem lehet a jelöltek felettese semmilyen szempontból;
- Ideális esetben, a vizsgáztató a központ személyzetének tagja. Ellenkező esetben a központ és a vizsgáztató között szerződéses jogviszonyt kell létesíteni, amelynek elégséges garanciát kell nyújtani a tartós együttműködésre;
- Feladatait a vizsga megrendelőjétől teljesen függetlenül látja el.
- Nem állhat a jelöltek munkaadójának alkalmazásában, és nem tartozhat a vizsga megrendelőjének személyzetéhez;
- Ha a vizsgát a belga állam területén kívül bonyolítják le, a vizsgáztatóknak a központ személyzetéhez kell tartozniuk.
- Tájékoztatnia kell a rendszergazdát (Betty Dox) a vizsgabizottság ellenőrzéséről, a megjegyzéseket fel kell jegyeznie, és át kell adnia.

2.3. A vizsgabiztossal szemben támasztott követelmények:

- Ismernie kell az eljárási rendet;
- Nem kell ismernie a vizsga nyelvét, de hatékonyan kell együttműködnie a vizsgáztatóval;

- Nem lehet asbl szakértő;
- A csoport tanára lehet vizsgabiztos (amint ez az általános eset is) ;
- Nem léphet közbe, nem tehet megjegyzést;
- Segítheti a vizsgáztatót adminisztratív feladatai elvégzésében

3. BEIRATKOZÁS A VIZSGÁKRA ÉS A FELVÉTEL FELTÉTELEI

A központ diszkrimináció-mentesen teszi lehetővé a jelöltek számára a vizsgán történő részvételt, külön előképzettségi követelményeket, kézikönyvek beszerzését, stb. nem írja elő.

Elfogadható határok között és az asbl-lel egyetértésben, a vizsgaközpont lehetővé teszi gyengébb képességű jelöltek részére is a vizsgán történő részvételt.

3.1. A vizsgán történő részvétel feltételei:

A beiratkozás írásban történik a Vinçotte Academy titkárságán. Egy általános beiratkozási kérdőívet az alább felsorolt kapcsolattartó személyek egyszerű kérelemre megküldenek.

A beiratkozás kapcsolattartó személyei:

Magyar nyelvterület

- Ábrahám Tamás (Tel: 36/30 863 2180), fax: 36/1 413 6048, vagy email: abraham.tamas@vincotte.hu

Francia nyelvterület:

- Jacqueline Leemans-Michiels asszony (Tel. : 02/674.57.96, fax : 02/662.23.36 vagy email : jmichiels@vincotte.be)
- Steven Dierckx úr (Tel. : 02/674.59.94, fax : 02/662.23.36 vagy email : sdierckx@vincotte.be)

Flamand/holland nyelvterület:

- Ingrid Boogmans asszony (Tel. : 03/221.86.22, fax : 03/221.86.81 vagy email : iboogmans@vincotte.be)
- Betty Dox asszony (Tel. : 03/221.86.18, fax : 03/221.86.81 vagy email : bdox@vincotte.be)

Azok a vállalatok, melyek belső szervezésben óhajtják a vizsgákat lebonyolítani, ezt legalább 3 héttel előre kérelmezzék írásban, hogy a Vinçotte Academy erről időben tudja az asbl-t tájékoztatni.

4. VIZSGAFELTÉTELEK (HATÁLYOS ELŐÍRÁSOK)

- A kérdéseket a (VCA) hatályos feltételeinek legfrissebb változata alapján teszik fel. A használatos kérdéssorokat az asbl jóváhagyta és a CT-Q központi kezelése alatt állnak.
- A fő nyelvek a flamand/holland, a francia, a német és az angol. Egyéb nyelvek is lehetségesek, amennyiben a kért nyelven rendelkezésre állnak hivatalos kérdéssorok.
- A B-VCA vizsga 40 kérdésből áll. Ezt a vizsgát le lehet tenni írásban, vagy a kérdések hangos felolvasása melletti formában.
- Az SCO-VCA vizsga 70 kérdésből áll. Ezt a vizsgát elvben csak írásban lehet letenni.
- A SID-LSI vizsga 70 kérdésből áll. Ezt a vizsgát elvben csak írásban lehet letenni.

5. A VIZSGA MÓDSZEREI, KRITÉRIUMAI ÉS LEBONYOLÍTÁSA

5.1. Írásbeli vizsga:

- Legalább egy vizsgáztatónak állandóan jelen kell lennie. Ha a vizsgán résztvevők száma meghaladja a 20-at, egy második vizsgáztatónak is állandóan jelen kell lennie, és így tovább, minden további 40 személy után egy újabb vizsgáztatónak kell állandóan jelen lennie.
- A vizsgáztatók nem közölhetik a vizsgára kiadott kérdéscsoportokat a vizsgák megkezdése előtt.
- A vizsgázók a vizsgáztató által a részükre kijelölt helyre ülnek le. A jelölteknek egymástól elegendő távolságra kell lenniük (> 1 méterre egymástól).
- A vizsgáztató ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát. Ez a személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevél alapján történhet (valamely fényképes dokumentum alapján). A vizsgáztató ellenőrzi, hogy a vizsgajelentkezési formanyomtatvány személyi adatai egyeznek-e a személyazonosító okirat adataival (családi név, utónév, születési hely, születési dátum, születési ország). A személyazonosító információkat be kell vezetni a vizsgajegyzőkönyvbe az oklevél helyes kiállítása érdekében.
- A kérdőíveket a megfelelő válaszlapokkal együtt osztják ki. A vizsgáztató minden alkalomra több kérdéssort készít elő, hogy mindennemű csalási kísérletnek elejét vegye.

- A vizsgáztató tájékoztatja a jelölteket a vizsga lebonyolítási rendjéről (időtartam, típus), és a vizsgalapok kitöltésének módjáról.
- A jelölteknek golyós- vagy töltőtollal kell a vizsgalapokat kitölteni.
- Általában minden kérdésre három lehetséges választ adnak meg. Csak egyetlen helyes válasz van, vagyis a legkorrektebb válasz. Ezt egyértelműen kell megjelölni a vizsgalapon.
- Ha egy jelölt egy hibát ki akar javítani a vizsgalapon, a vizsgáztatónak ellenőriznie kell a javítást, és le kell szignálnia, hogy elháruljon minden kétség a megadott feleletet illetően. A világosság érdekében, maximum 1 módosítás engedhető meg kérdésenként.
- A résztvevőknek tilos a vizsga közben más vizsgázókkal verbális vagy nonverbális kommunikációt folytatniuk. Az asztalon csak a vizsgakérdések lapja és a vizsgalap lehetnek.
- A mobil telefonokat ki kell kapcsolni a vizsga időtartamára. A golyós- vagy töltőtollon kívül tilos más személyes tárgy használata.
- Egy írásbeli vizsga maximális tartama 1 óra (B-VCA), 1 óra 45 perc (SCO-VCA) és 1 óra 45 perc (SID-LSI).
- Vizsga közben, beleértve a szóban felolvasott vizsgakérdésekkel történő vizsgázást is, sem a vizsgáztató, sem a vizsgabiztos sem adhat felvilágosításokat a résztvevők számára a kérdésekről. Tilos a vizsga közben a legcsekélyebb megjegyzés és mindennemű információadás is.
- A vizsga végén, a vizsgáztató összegyűjti a vizsgakérdések lapjait és a vizsgalapokat.
- A vizsgakérdések lapjainak és a vizsgalapoknak a beadása után a résztvevők elhagyják a vizsga helyszínéül szolgáló tantermet.
- A vizsgáztató köteles a vizsgajegyzőkönyvet korrekten kitölteni. Minden dokumentumot be kell küldenie a vizsga titkársága részére.
- Ha egy jelölt késve érkezik, engedélyt kaphat a vizsga letételére, amennyiben egyetlen más jelölt sem távozott el a teremből.
- Ha egy jelöltnek olvasási és/vagy írási nehézségei lennének, a vizsgáztató a rendszergazdával megoldást keres a problémára a szabályok adta lehetőségeken belül.

5.2. A kérdések szóbeli felolvasásával lebonyolított vizsgák:

Megszervezhetők, ha a körülmények úgy kívánják, például írási vagy olvasási nehézségek alkalmával. Ezt előzetesen írásban kell kérelmezni (lehetőleg a beiratkozás alkalmával).

A feltételek azonosak, mint az írásbeli vizsgákon, az alábbi pontok kivételével:

- Legalább egy vizsgáztatónak állandóan jelen kell lennie. Ha a vizsgán résztvevők száma meghaladja a 10-et, egy második vizsgáztatónak is állandóan jelen kell lennie, és így tovább, minden további 20 személy után egy újabb vizsgáztatónak kell állandóan jelen lennie.
- A vizsgáztató ellenőrzi a személyazonosságot a fent leírtak szerint, és szükség szerint kitölti a vizsgalap(ok) adatait.
- Minden jelölt egy és ugyanazon kérdéssort kapja meg egy vizsgalappal. A jelölteket úgy kell ültetni, hogy ne láthassák a többi jelölt vizsgalapját (elegendő távolság és/vagy válaszfal).
- A vizsgáztató kétszer hangosan felolvas minden kérdést. Ugyancsak kétszer olvassa fel hangosan a válaszlehetőségeket.
- A vizsgáztató szó szerint felolvassa a kérdéseket és válaszokat.
- A jelölt világosan megjelöli a vizsgalapon az általa helyesnek tartott választ.
- Ezt az eljárást kell ismételni minden egyes kérdésnél. Időrendi sorrendben kell végigmenni valamennyi kérdésen.
- A kérdések szóbeli felolvasásával lebonyolított vizsga időtartama 1 óra 30 perc (B-VCA).
- A vizsgaanyagnak (a vizsgakérdések lapjainak és a vizsgalapoknak) a vizsgáztató részére történő visszaadásával a vizsga befejeződött.

5.3. Fizikai vagy pszichikai sérült személyek vizsgázása:

A vizsgázás módszere adaptálható a körülményekhez. A fenti szabályoktól való mindennemű eltéréshez kérni kell az asbl jóváhagyását. A lehetőség határáig be kell tartani ugyanazokat az alapvető feltételeket és kritériumokat, amelyek az írásbeli vizsgákra érvényesek.

5.4. Szóbeli vizsgák:

Szóbeli vizsgát csak a VCA Alapvető biztonságtechnikából szerveznek, feltéve, ha a jelölt már legalább kétszer megbukott a többválasztásos (írásbeli és/vagy felolvasott) vizsgán.

A Vinçotte Academy közli minden kétszer megbukott jelölttel, hogy köteles szóbeli vizsgán megjelenni. Ha a jelölt ezt választja, a Vinçotte Academy az alábbi információt továbbítja az asbl részére:

- A részt venni kívánó jelölt nevét és adatait
- A megelőző vizsgák kérdéssorait, amelyeken a jelölt megbukott

- Egy olyan vizsga másolatát, amelyen a jelölt átment, annak igazolásául, hogy kétszer nem tett sikeres vizsgát ugyanabból az anyagból

Ezután megvárjuk az asbl válaszát. Ha a jelölt átment, a vizsgaközpont (Vinçotte Academy) kiállítja az oklevelet, melyet a jelölt két példányban kap meg.

Ha megbukott, a vizsgaközpont megoldást keres az asbl-lel és a jelölttel.

A szóbeli vizsgákat az asbl szervezi.

Ehhez a "Szóbeli vizsga anyagát" használja.

A szóbeli vizsgák rendje az alábbi:

− 2 alkalommal évenként, előzetesen megadott időpontban;

− ha van elegendő jelentkező (legalább 3 jelölt).

A vizsgaközpont rendelkezik eljárási utasítással, mellyel a jelölteket átteszi az asbl-hez a szóbeli vizsgára:

− garantálja, hogy a jelölt már kétszer megbukott;

− megadja a használt kérdéssorokat;

− átadnia az okleveleket.

A szóbeli vizsga anyaga

FEJEZET		Kérdés
1	Jogszabályok	1
2	Kockázatok	1
3	Balesetek	1
4	Munka biztonságos serkentési módszerei	Pda
5	Munkavégzés és engedélyek	1
6	Vészhelyzeti forgatókönyvek	Pda
7	Veszélyes anyagok	2
8	Tűz és robbanás	2
9	Zárt területek	1
10	Gépek és szerszámok	2
11	Teheremelés és -szállítás	1
12	Megbotlás, elcsúszás és elesés	1
13	Magasban végzett munka	1
14	Hegesztés	Pda
15	Elektromos szerelés	1
16	Sugárzás	Pda
17	Azbeszt	Pda
18	Zaj	Pda
19	Munkaegészségügy	Pda
20	EPI (egyéni védőfelszerelés)	2
21	Jelzések	1

5.5. Számítógépes vizsga:

- Legalább egy vizsgáztatónak állandóan jelen kell lennie. Ha a vizsgán résztvevők száma meghaladja a 20-at, egy második vizsgáztatónak is állandóan jelen kell lennie, és így tovább, minden további 40 személy után egy újabb vizsgáztatónak kell állandóan jelen lennie.

- A jelölteknek egymástól elegendő távolságra kell lenniük (> 1 méterre egymástól) és ne láthassák egymás képernyőjét.

6. A VIZSGÁK ÉRTÉKELÉSE, EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS OKLEVELEK KIADÁSA

6.1. A sikeres vizsga kritériumai:

Minden helyes válasz 1 pontot ér. Hibás vagy hiányzó válaszért nincs pontlevonás, de ezekért 0 pontot adnak.

A jelölt átmegy, ha az alábbi minimális ponteredményt éri el:

- 28/40 a VCA (B-VCA) Biztonságtechnika alapjai vizsgán
- 48/70 a VCA (SCO-VCA) Operatív káderek biztonságtechnikája vizsgán
- 48/70 az LSI (SID-LSI) Közvetítők és idénymunkásokat toborzó vállalatok vezetői biztonságtechnikája vizsgán

Ha az eredmény (27-28-29/40 vagy 47-48-49/70), a titkárság feltétlenül ellenőrizteti az eredményeket. Akkor is ellenőrzést hajt végre, ha az eredmény szélsőségesen magas vagy alacsony.

! Ha hibás kérdés gyanúja merül fel, a vizsgaközpont egyrészt jelzi a vitatott kérdést a CT-Q részére.

6.2. Ideiglenes értékelés:

A vizsgáztató nem jogosult ideiglenes értékelésre. A vizsgáztató és a vizsgabiztos részére tilos a vizsgaanyag vizsga közbeni javítása, még akkor is, ha csupán egyetlen vizsgázó vizsgázik.

A javítás minden esetben a Vinçotte Academy titkárságának a feladata.

6.3. Végleges értékelés:

- Az írásbeli és a felolvasásos vizsgák végleges értékelése a Vinçotte Academy vizsgaközpont titkárságán történik a megfelelő értékelőkulcsok segítségével. Javítási módszer: a CORR oszlopba egy X-et kell tenni, ha a válasz hibás, és egy V-t, ha a jelölt helyesen válaszolt. A vizsgák javítási módszere azonos Antwerpenben és Vilvoorde-ben.

6.4. Eredményhirdetés:

- A résztvevőket írásban értesítik eredményeikről. Ezt munkáltatójuk számára küldik meg a vizsga napját követő 14 napon belül. Egyéni jelentkezés esetén a jelölteket személyre szólóan értesítik.
- A sikeres jelöltek megkapják a Vinçotte Academy vizsgaközponttól a „Biztonságtechnika alapjai VCA (B-VCA)", az "Operatív káderek biztonságtechnikája VCA (SCO-VCA)" vagy a "Közvetítők és vezetők biztonságtechnikája LSI (SID-LSI)" oklevelet. Ezek az oklevelek 10 évig érvényesek.
- A központ sikeres jelöltenként két eredeti oklevelet állít ki: egy példányra rávezeti, hogy "A munkáltató példánya", a másikra "A Dolgozó példánya".

7. A RÉSZTVEVŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

7.1. A résztvevők kötelességei:

- A jelen vizsgaszabályzat betartása.
- Személyazonosság igazolása személyi igazolvánnyal, jogosítvánnyal vagy útlevéllel (fényképes okmánnyal).
- A vizsga rendjét bármilyen módon megzavaró bármely személyt, vagy akit másoláson, csaláson vagy csalási kísérleten tetten érnek, azonnal eltávolítják a vizsga terméből. Vizsgája érvénytelen lesz. A vizsgaközpont értesíti a munkaadóját.

7.2. A résztvevők jogai

- Adatai és eredményei titkosságához való jog (lásd a Magánélet védelméről szóló törvényt).
- A kijavított vizsgadolgozatba való betekintés joga (QCM és kérdések) a vizsgaközpontban.
- Írásos reklamáció benyújtásának joga két héten belül.
- Sikeres vizsga esetén, "A Dolgozó példánya" személyre szóló oklevél átvételének joga.
- Elvesztés esetén, a jelölt bármikor folyamodhat másodlatért 20 € (+ ÁFA) lefizetése ellenében.

8. PANASSSZTÉTEL ÉS FELLEBBEZÉS

- A képzés és/vagy a vizsga lebonyolítása elleni panaszokat a képzési igazgató - rendszergazda (Betty Dox asszony (Tel. : 03/221.86.18, fax : 03/221.86.81 vagy email : bdox@vincotte.be) részére kell címezni.
- A képzési igazgató elintézi a panaszt, lehetőleg két héten belül, de semmi esetre sem 1 hónapnál hosszabb időn belül.
- Fellebbezni lehet ajánlott levélben a vizsgaközpont igazgatóságához címezve. Ennek elintézése egy hónapon belül történik meg.

9. CSALÁS

- A vizsga közben bármilyen jellegű csalás megállapításakor a vizsgát azonnal beszüntetik, és semmisnek nyilvánítják. A vizsgáztató a jegyzőkönyvben feltünteti a részleteket és döntésének körülményeit.
- A vizsgaközpont operatív részén kívül észlelt mindennemű csalás esetén, mint pl. hamis oklevelek felhasználása, az esetet azonnal jelenteni kell a Vinçotte csoport jogi osztályának. Ez az osztály kezdeményezi a Vinçotte Academy és az asbl igazgatóságával összhangban, a csalás súlyosságától függően szükséges intézkedéseket.
- Szükség esetén, az ügyben panaszt kell tenni az illetékes törvényszéken.
- A Minősítési Műszaki Bizottságot minden esetben elsőnek kell értesíteni a megállapított csalásról és a csalók személyazonosságáról. Oklevéllel elkövetett csalás esetén elsőnek a CT-Q-t kell minden esetben értesíteni.